	Política 33.1 Política de Backup Anexo a Política de Segurança da Informação Cibernética	Versão:	Página:
		3ª	1

33.1 Política de Backup – Anexo Política de Segurança da Informação Cibernética

1. Objetivo

O objetivo desta política é divulgar os procedimentos adotados para a realização do backup dos dados no ambiente corporativo da Cooperativa.

2. Serviços de Backup

O serviço de backup atende a todos os departamentos da Cogem. Para uma melhor operacionalização, as rotinas de backup foram classificadas da seguinte forma:

- Arquivos Teams/Sharepoint.
- Correio eletrônico.
- Site Cogem (hospedagem).
- Sistema Prodaf.

Cada tópico acima citado tem suas características próprias de backup, as quais serão descritas neste documento.


3. Backup de Servidor de Arquivos (Teams/Sharepoint)

- Rotina de Backup: Backup realizado na plataforma Acronis a qual é gerenciada pela Altcom. Rotinas executadas diariamente.
- Retenção: Backup armazenado por 90 (noventa) dias.
- Local de Armazenamento: O armazenamento do backup é realizado no Datacenter Ascenty, possui certificação Tier III localizado no Brasil.
- Solicitação de restore: O restore é realizado conforme solicitação do usuário para a área de TI interna, que irá analisar a necessidade e intermediar a restauração com a Altcom, empresa responsável em administrar os backups do Teams/Sharepoint.
- Relatório de conclusão dos backups com acompanhamento mensal.

4. Backup de Correio Eletrônico

- Rotina de Backup: Backup realizado na plataforma Acronis a qual é gerenciada pela Altcom. Rotinas executadas diariamente.
- Retenção: Backup armazenado por 90 (noventa) dias.
- Local de Armazenamento: O armazenamento do backup é realizado no Datacenter Ascenty, possui certificação Tier III localizado no Brasil.
- Solicitação de restore: O restore é realizado conforme solicitação do usuário para a área de TI interna, que irá analisar a necessidade e intermediar a restauração com a Altcom, empresa responsável em administrar os backups do Teams/Sharepoint.
- Relatório de conclusão dos backups com acompanhamento mensal.

Elaborado por: Tecnologia da Informação	Aprovado: 17/12/2025	Vigente: 01/01/2026
--	-------------------------	------------------------

	Política 33.1 Política de Backup Anexo a Política de Segurança da Informação Cibernética	Versão:	Página:
		3ª	2

5. Site Cogem

- Rotina de Backup: Backup realizado pela empresa Hostinger, responsável pela hospedagem do site.
- Retenção: Backup armazenado por 15 (quinze) dias.
- Solicitação de restore: Realização de restore realizado conforme necessidade identificada pela equipe de Marketing ou fornecedor de suporte ao site ou TI interno, que deverá solicitar a restauração junto a Hostinger.

6. Sistema Prodaf

- Rotina de Backup: Backup realizado pela empresa Prodaf, responsável pelo sistema operacional da Cogem.
- Retenção: Backup armazenado por 07 (sete) dias.
- Solicitação de restore: O restore é realizado conforme necessidade identificada após análise do departamento financeiro e suporte da Prodaf. O suporte Prodaf providencia o restore.

Registro de Alteração			
Data	Versão	Páginas alteradas	Informações Relevantes
maio/24	2ª	2	Inclusão no Item 6 - Retenção: Backup armazenado por 07 (sete) dias.
dezembro/25	3º	1 e 2	Removido texto de processos não realizados.

Elaborado por: Tecnologia da Informação	Aprovado: 17/12/2025	Vigente: 01/01/2026
--	-------------------------	------------------------